Słupsk, dn. …….

Imię i nazwisko…….....

Adres …….....

Stan cywilny …….

Telefon ……..

PESEL……

WNIOSEK

powiększenie lokalu o lokal wolny *

* przedkładam następujące załączniki:

- zaświadczenia o dochodach z ostatnich trzech miesięcy całego gospodarstwa domowego

Definicja dochodu = przychód – koszty uzyskania przychodu – podatek należny od osób fizycznych – składki na ubezpieczenie społeczne – składki na ubezpieczenie zdrowotne – alimenty zapłacone na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego.

Uzasadnienie……..….....

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH Z NIM ZAMIESZKAŁYCH

(wypełnia Wnioskodawca)

Lp	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

WYPEŁNIA ZARZĄDCA BUDYNKU

Najemcą lokalu przy ul. …….....
jest (był)* …….....
……..
Na podstawie tytułu prawnego …...…….....
z dnia ….....
wydanego przez ….....……..….
…….....
na czas nieoznaczony / oznaczony *
lokal mieszkalny / najem socjalny *
Wypowiedzenie / rozwiązanie * umowy najmu z dnia ….....
Ponowny najem lokalu z dnia ….....

Mieszkanie (*właściwe zakreślić):*

- położone w budynku mieszkalnym przeznaczonym do rozbiórki, remontu kapitalnego, wykwaterowania
- jest rozkładowe, przechodnie, kondygnacja (I, II, III, parter, oficyna)
- składa się z:

..... pokoi o pow. m² każdego pokoju: I. ……., II. ……, III. ……...…,
IV. ……, V. ……., VI. ……., VII. ……,
Kuchni nr I ……., nr II ……, przedpokoju …....., łazienki …....., w.c. ….....
i innych pomieszczeń pomocniczych (wymienić jakie).....
…….....

- obejmuje pow. pokoi ….....…….. m²
- obejmuje pow. użytkową ……. m²

Mieszkanie wyposażone jest w : instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, co, piece. *

Informacja o opłatach:

- nie ma zaległości
- zaległości na dzień …….. wynoszą ……zł, przy miesięcznym wymiarze …… zł + odsetki ……. zł.

Czy pobierane jest odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu?
Tak, Nie *

Czy skierowana do sądu sprawę o zapłatę zaległości i wydanie lokalu?
Tak, Nie *

Czy pobierany jest dodatek mieszkaniowy? Jeśli tak, proszę podać wysokość.
….....

WYPEŁNIA ZARZĄDCA BUDYNKU

Najemcą wolnego lokalu przy ul. …….....,
o który ubiega się wnioskodawca: jest (był)* …….....
……..
Na podstawie tytułu prawnego …...…….....
z dnia ….....

wydanego przez ….....……..….
na czas nieoznaczony / oznaczony *
lokal mieszkalny / najem socjalny *
Wypowiedzenie / rozwiązanie * umowy najmu z dnia ….....

Mieszkanie (*właściwe zakreślić):*

- położone w budynku mieszkalnym przeznaczonym do rozbiórki, remontu kapitalnego, wykwaterowania.
- jest rozkładowe, przechodnie, kondygnacja (I,II,III, parter, oficyna).
- składa się z:

..... pokoi o pow. m² każdego pokoju: I. ……., II. ……, III. ……...…,
IV. ……, V. ……..., VI. ……..., VII. ……,
Kuchni nr I ……..., nr II ……, przedpokoju …....., łazienki …....., w.c. ….....
i innych pomieszczeń pomocniczych (wymienić jakie)
…….....
…….....

- obejmuje pow. pokoi ….....…….. m²
- obejmuje pow. użytkową ……. m²

Mieszkanie wyposażone jest w : instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, co, piece. *

* Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z § 29 ust. 3 uchwały nr XXXI/509/21 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 26.05.2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Słupska do wniosku administracja załącza opinię określającą:

1. Czy wolne pomieszczenie lub wolny lokal spełnia warunki samodzielnych lokali?
2. W przypadku nie spełniania powyższych warunków, czy istnieją techniczne możliwości wykonania prac w wyniku, których wolne pomieszczenie lub wolny lokal mogą zostać lokalem samodzielnym (wraz z zakresem i kosztorysem prac).
3. Czy wolne pomieszczenie lub wolny lokal bezpośrednio przylega do lokalu wynajmowanego przez najemcę wnioskującego o przyłączenie?
4. Czy po połączeniu powiększony lokal najemcy będzie lokalem samodzielnym?
5. Wysokość czynszu i innych opłat za używanie lokalu po przyłączeniu wolnego pomieszczenia lub wolnego lokalu.

……..……..
(podpis pracownika poświadczającego opisane informacje, pieczęć zarządcy)

……..
(podpis wnioskodawcy)

PO POTWIERDZENIU WNIOSKU PRZEZ ADMINISTRATORA WNIOSEK NALEŻY PRZEKAZAĆ WNIOSKODAWCY!

Administrator do wniosku załączy:
- szkic lokali: zajmowanego i wolnego z podaniem nazwy pomieszczeń oraz powierzchni lokali, inwentaryzację budynku
- orzeczenie techniczne z opisem stanu technicznego wolnego lokalu
- ww. opinię